

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документации социального педагога  
образовательного учреждения**

**Нормативно-правовые документы:**

1. Должностная инструкция, заверенная руководителем учреждения.
2. Режим работы социального педагога, заверенный руководителем учреждения.
3. Приказы директора образовательного учреждения, регламентирующие работу социально-психологической службы (приказы «О создании и работе школьного Совета профилактики», «О назначении ответственного за работу по профилактике правонарушений» и др.)

**Планирование работы:**

1. План работы социального педагога на учебный год.
2. План работы с учащимися:

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
А.С. Ивахненко \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

План работы социального педагога  
на 2015 – 2016 учебный год

**Направление деятельности:**

- Дети «группы риска»
- Дети из многодетных семей
- Дети – инвалиды
- Дети из неблагополучных семей
- Опеканные дети

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные

3. План работы с родителями.

4. План работы (отчет) с семьями СОП, с несовершеннолетними ТСЖ для предоставления в КДНиЗП:

План проведения  
профилактических и психолого-педагогических мероприятий  
МБОУ «СОШ №6»  
по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семье  
Ф.И.О.

План проведения  
индивидуальной профилактической работы  
с учащимся МБОУ «СОШ №6»  
Ф.И.О.

Срок реализации:

№ п/п	Перечень мероприятий:	Дата:	Ответственный:	Примечание:
1.				

Отчет МБОУ СОШ №6  
по исполнению Постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних и их родителей, рассмотренных на заседании КДНиЗП

№ п/п	Ф.И.О.	№ Постановления	Проведенная работа	Результат работы
1.		№ _СОП (п) от _____ г.		

5. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
А.С. Ивахненко \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН  
работы по профилактике правонарушений и безнадзорности  
несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 6»  
в 2015 – 2016 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Сентябрь		
1.			

6. Планы совместной работы ОУ с учреждениями системы профилактики (инспекторами ОДН).

«СОГЛАСОВАН»  
Начальник  
Отдела МВД России  
по г. Майкопу  
подполковник полиции  
А.В.Ескин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
А.С. Ивахненко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Согласованный план  
совместной работы МБОУ «СОШ№6» и ОУУП и ПДН по г. Майкопу  
по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  
на 2015-2016 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.		Сентябрь	

Инспектор (Ф.И.О.), подпись

Соц.педагог (Ф.И.О.) подпись

7. План мероприятий по борьбе с вредными привычками (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм) и пропаганда здорового образа жизни.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
А.С. Ивахненко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**План  
мероприятий МБОУ «СОШ №6» по борьбе с вредными привычками  
( курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм)  
и пропаганда здорового образа жизни.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственные

8. План работы Совета профилактики.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
А.С. Ивахненко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**План работы Совета профилактики МБОУ «СОШ №6»  
на 2015-2015 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.			

**Материалы основной деятельности:**

1. Социальный паспорт классов.

2. Социальный паспорт школы (списки учащихся по категориям: из малообеспеченных семей, из неблагополучных семей, дети-инвалиды, опекаемые дети, дети состоящие на учете в ПДН склонных к самовольным уходам из дома, бродяжничеству, не посещающих школу).

3. Карточка индивидуального изучения, подростков, состоящих на учете в школе и ОДН, КДН.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
обучающегося МБОУ СОШ№6  
находящегося в трудной жизненной ситуации**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)  
Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)  
Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решение Совета профилактики)

**Сведения о семье.**

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает, не работает, социальный статус).  
В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
(бабушка, дедушка и т.д.)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_  
Получает детское пособие \_\_\_\_\_  
Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_  
Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

4. Протоколы советов профилактики. Протоколы Совета профилактики в обязательном порядке оформляются в соответствии с требованиями оформления протоколов, т.е. с указанием порядкового номера заседания, состава заседающих лиц, приглашенных на Совет, указывается повестка заседания. При рассмотрении персональных дел учащихся указывается, кто из родителей или лиц их заменяющих был приглашен, какое решение принято.
5. Материалы выступлений на педагогических совещаниях, семинарах, родительских собраниях, классных часах и т.д.
6. Учет обращений родителей, учителей, учащихся и разрешение поставленных ими проблем. Журнал консультаций, с указанием темы консультации, для кого была проведена.

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обучающихся, родителей, кл. руководителей	Тема консультации	Результат

7. Проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы
8. Методические материалы для классных руководителей, родителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях.